Financieel Administratief Medewerker - Varsseveld

Wat ga je doen?

In deze veelzijdige functie ben jij een onmisbare én verbindende schakel binnen ons administratieteam. Jij zorgt ervoor dat de financiële huishouding van Sensire op rolletjes loopt.

Jouw dagelijkse werkzaamheden bestaan uit:

- Facturatie: het zorgvuldig controleren, coderen en inboeken van inkomende facturen en het opstellen van uitgaande facturen.
- Debiteuren- en crediteurenbeheer: actief bewaken van betalingstermijnen, versturen van herinneringen en het vriendelijk te woord staan van leveranciers en relaties.
- Bank- en pasbeheer: het dagelijks verwerken en aansluiten van de bankafschriften en het beheren van de pasadministratie.
- Vraagbaak voor de organisatie: beantwoorden en oplossen van financiële vraagstukken die de kennis van onze eerstelijnsmedewerkers overstijgen. Je helpt collega's met geduld en duidelijke uitleg verder.
- Procesverbetering: actief meedenken over en meewerken aan het slimmer en efficiënter inrichten van onze financiële processen en andere administratieve processen.

Wie ben jij?

Je werkt uiterst nauwkeurig, bent analytisch sterk en krijgt energie van een administratie die tot in de puntjes klopt. Herhalende werkzaamheden zie jij niet als een sleur, maar als een kans om structuur en rust te bewaren.

Verder heb je:

- minimaal een afgeronde mbo-4 opleiding richting Bedrijfseconomie, MBA of Bedrijfsadministratie;
- relevante werkervaring in een soortgelijke financiële rol (ervaring binnen de zorg is een pré);
- handigheid met boekhoudsoftware (zoals Exact Online en SpendCloud/Elari) en uitstekende kennis van Excel en Google Workspace.

En je bent zelfstandig, proactief, discreet en communicatief sterk.

Zo dragen we bij aan jouw werkgeluk

We bieden een uitdagende functie voor 20-24 uur per week. Je start met een jaarcontract met de intentie om dit aansluitend om te zetten naar onbepaalde tijd. Deze functie is ingeschaald in FWG 35. De cao VVT is van toepassing, wat betekent dat je naast je maandsalaris en 8% vakantiegeld ook jaarlijks een eindejaarsuitkering van 8,33% ontvangt.

We bieden je de ruimte om je werk zo in te richten dat het past bij jouw leven. Deels thuis aan de slag behoort zeker tot de mogelijkheden. Om je werkzaamheden uit te kunnen voeren krijg je van ons een laptop en een smartphone tot je beschikking.

Je komt te werken in een hecht, open team van collega's waar oog is voor elkaar én waar een flinke dosis humor op de werkvloer niet ontbreekt. Het Sensire leerplein biedt volop ruimte voor het volgen van trainingen en opleidingen.

Enthousiast geworden?

Wil jij jouw financiële vakmanschap inzetten voor een zorgorganisatie die écht het verschil maakt? Dan leren we je heel graag kennen! Je kan solliciteren via onderstaande

button.
Heb je inhoudelijke vragen over de functie of wil je eerst even sfeer proeven? Neem dan gerust contact op met onze teamcoördinator Gerwin Ditzel via 06-12349704.